



Uppförandekod – Code of Conduct

Inledning

Uppförandekoden är riktlinjer för hur vi på ByggVesta bedriver vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt sätt. Koden är ett övergripande ramverk för vår verksamhet, som förutom på svenska lagar och normer, även bygger på internationella konventioner, till exempel FNs Konvention om barnets rättigheter, FNs Deklaration om mänskliga rättigheter och FNs ILO-deklaration om grundläggande principer om rättigheter i arbetslivet. Eftersom vi är medlemmar i arbetsgivarorganisationerna Byggföretagen och Fastighetsägarna och står bakom deras respektive uppförandekod finns referenser till dessa inkluderade i slutet av detta dokument.

ByggVestas uppförandekod omfattar alla medarbetare samt anlitade konsulter med anställningsliknande förhållande och ska genomsyra vårt arbete och vara vägledande i vår verksamhet. Till grund för nedanstående riktlinjer ligger ByggVestas olika policydokument samt våra värderingar - Samhällsnytta, Omtanke och Långsiktighet.

Varje enskild medarbetare är ansvarig för att alltid följa ByggVestas gällande riktlinjer för etiskt uppförande och förväntas dela och följa våra värderingar och främja en öppen dialog kring de här frågorna.

Om du känner dig tveksam till hur du ska bete dig i ett visst fall ska du ställa dig själv följande frågor:

- Följer det reglerna?
- Är det etiskt?
- Är det moraliskt?
- Är det lagligt?
- Reflekteras mitt eller ByggVestas anseende väl?
- Kan jag prata med min chef om det?
- Skulle jag vilja läsa om det i tidningen och skulle jag i så fall känna mig stolt?
- Skulle min familj och mina vänner gilla det?

Om svaret på någon av dessa frågor är "nej", undvik situationen. Om du fortfarande är osäker, sök vägledning och fortsätt att fråga till dess att du känner dig säker.

ByggVesta Uppförandekod – Code of Conduct	Beslutad av ByggVestas styrelse	Ver: 1.0
Dokumentägare: HR	Revisionsdatum: 12 februari, 2025	sida 1/7



ByggVesta i Samhället

- Vi ska i vår verksamhet och i mötet med våra hyresgäster och samarbetspartners agera öppet och ärligt.
- Vi ska alltid följa god affärsetik
- Att följa gällande lagar, regler och krav ska vara en självklarhet för alla som arbetar på ByggVesta.
- Vi följer uppförandekoden för de arbetsgivarorganisationer där vi är medlemmar.
- Vårt ansvar som samhällsbyggare och våra relationer ska präglas av långsiktighet.
- ByggVesta arbetar målmedvetet med att minska både vår egen och våra hyresgästers miljöpåverkan.
- Nolltolerans mot mutor och korruption – se riktlinjer nedan.

Nolltolerans mot mutor och korruption - riktlinjer

- Vi visar alltid försiktighet och återhållsamhet och ser till att det finns ett yrkesmässigt/seriöst inslag om vi erbjuder gåvor, måltider, fester, sportevenemang eller annan form av representation till kunder, offentliga tjänstemän, underleverantörer, leverantörer, konsulter eller andra externa intressenter.
- Även omvänt gäller. Vi accepterar inte gästfrihet eller gåvor från någon som ByggVesta har, eller kan komma att ha en affärsrelation med, om minsta tveksamhet föreligger för att det kan uppfattas vara utöver normal representation.
- Som ByggVesta-anställd undviker jag varje situation där jag skulle kunna utnyttja min yrkesroll på något sätt för personlig vinning eller där det finns risk att jag påverkar ett beslut som på något sätt skulle strida mot ByggVestas intressen.
- OBS! Om jag är tveksam vänder jag mig till min närmaste chef för vägledning.

Medarbetarskap

- Om det föreligger risk att negativt inverka på arbetet eller om någon part hamnar i beroendeställning eller jäv inleder jag inte en privat och/eller personlig relation med en ByggVesta-anställd. Beroende på situationen kan en sådan relation vara grund för omplacering.
- Om jag vill använda medieverktyg (online-forum, bloggar, chatttrum, poddsändningar, Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter etc) för att beskriva min arbetsdag eller mitt arbete som ByggVesta-medarbetare är jag tydlig med vem jag är och vad jag arbetar med och respekterar ByggVestas värderingar och uppförandekod. Jag lägger aldrig ut bilder från våra fastigheter där det finns hyresgäster på bilderna om dessa inte uttryckligen godkänt det. Vi kan ha personer med skyddad identitet som bor hos oss. Jag använder aldrig ByggVesta's namn eller varumärke i mina privata inlägg eller kommentarer.



- Innan jag uttalar mig i media om frågor som rör företaget så skall detta godkännas av närmaste chef som vid behov eskalerar frågan inom organisationen. Jag är medveten om att felaktiga uttalanden i media kan få stora följder för företaget och varumärket. Ingen medarbetare är skyldig att uttala sig medialt.

Arbetsmiljö och Mänskliga Rättigheter

ByggVestas arbetsplatser ska vara trygga och säkra, utan olyckor. Vi sätter medarbetarnas hälsa och arbetsglädje i centrum.

- Vi arbetar långsiktigt och systematiskt med att utveckla arbetsmiljön och främja medarbetarnas hälsa, för att förhindra skador och sjukdom i hela värdekedjan.
- På ByggVestas arbetsplatser ska alla vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet och följa ByggVestas riktlinjer och arbetsplatsens regler. Medarbetare tar ansvar för egen och andras arbetsmiljö.
- På ByggVestas arbetsplatser ska finnas adekvat utrustning och kompetens för skydd av människor och egendom.
- Vi accepterar inte barnarbete
- Undertecknade kollektivavtal ska respekteras och följas.
- Vi verkar för jämställdhet och mångfald
- Vi accepterar inte kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering

Efterlevnad och Rapportering av incidenter

Att följa uppförandekoden är ett krav inom ByggVesta och gäller samtliga.

Som anställd är du skyldig att rapportera eventuella överträdelser av uppförandekoden som du får kännedom om. Du rapporterar till din chef, HR eller till någon i ledningsgruppen som du har förtroende för. Alla anmälningar tas på allvar och utreds. Anmälningarna behandlas konfidentiellt och ByggVesta tolererar inte någon form av repressalier mot anställda som rapporterat en incident.

Disciplinära åtgärder kommer att vidtas mot ByggVesta-medarbetare som visat sig bryta mot uppförandekoden. Detsamma gäller om våra affärspartners bryter mot våra riktlinjer och vid upprepade eller allvarliga brister avslutas affärssamarbetet.

ByggVesta har en visselblåstjänst som kan användas för att varna om allvarliga risker för oegentligheter som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön. Rapporter kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i en arbetsrelaterad kontext.

För att trygga visselblåsares anonymitet hanteras tjänsten av en extern part WhistleB, Whistleblowing Centre. Kommunikationskanalen är krypterad och lösenordsskyddad.



Bilaga 1, utdrag uppförandekod Byggföretagen och Fastighetsägarna

I Enlighet med Byggföretagen

Bakgrund

Vid Byggstämman 2013 fattades beslut om att införa en uppförandekod (Code of Conduct) för samtliga medlemsföretag i Sveriges Byggindustrier. Koden innebär att medlemsföretag och dess medarbetare ska följa lagar och föreskrifter samt verka för sund konkurrens och tidsenliga relationer såväl inom företaget som i förhållande till kunder och leverantörer. Uppförandekoden ingår sedan den 1 juni 2014 i förbundets kriterier för medlemskap. Avsteg från eller underlåtelse att agera i enlighet med uppförandekoden kan, som yttersta konsekvens, utgöra grund för uteslutning ur Sveriges Byggindustrier.

Byggföretagens uppförandekod

- Agera för sund konkurrens vid anbud, upphandling och inköp samt motverka otillbörlig påverkan, mutor, prissamverkan, karteller, missbruk av marknadsdominans och olika typer av manipulation av anbud med syfte att snedvrída konkurrensen.
- Föra korrekt redovisning av ekonomiska transaktioner samt motverka svartarbete, övrig ekonomisk brottslighet och påverkan från illegal verksamhet.
- Agera korrekt och inte bjuda på eller anordna resor, ge gåvor eller andra tjänster eller förmåner som inte kan granskas och redovisas öppet. Detta förhållningssätt gäller även vid mottagande av ovanstående. Normgivande är IMM:s Näringslivskod (www.institutetmotmutor.se/naringslivskod)
- I förhållandet till kund och leverantör tydliggöra att principerna i denna uppförandekod ömsesidigt ska tillämpas. Ingångna avtal ska följas och tillämpas korrekt.
- Utföra uppdrag fackmässigt samt följa beslut från ARN (Allmänna reklamationsnämnden) eller beslut i domstol.



I Enlighet med Fastighetsägarnas uppförandekod för leverantörer

Fastighetsbranschens uppförandekod för leverantörer, antagen 2018-11-08, är gemensam för fastighetsbranschen. I fastighetsbranschen är långsiktighet väsentlig och det är viktigt att bedriva verksamheten så att den främjar en hållbar utveckling. Genom en branschgemensam uppförandekod vill vi verka för att alla de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Vi ställer motsvarande krav på våra utvalda leverantörer, vilket innebär att leverantören ska respektera uppförandekoden, att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och att de arbetar aktivt för att den efterlevs hos anlitate underleverantörer.

Varor och tjänster som levereras skall vara förenliga med FN:s Global Compact:s 10 principer (www.unglobalcompact.org). Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om de mänskliga rättigheterna i arbetslivet, Riodeklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

Lagar och Förfordningar

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Affärsetik

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

Representation

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör vår eller våra kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

Miljö

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan.
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnad.
- Tillämpa försiktighetsprincipen.



- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

Arbetsmiljö och Sociala villkor

Mänskliga rättigheter och respekt för människors lika värde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Diskriminering och förtryck

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

Arbetsvillkor

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatt till ett språk de förstår.

Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.

Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo.

De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten.

Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.



Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Arbetsmiljö och Säkerhet

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i.

Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter skall alltid rapporteras. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.