

# Arbetsmiljöpolicy

## Övergripande mål

Det övergripande målet med arbetsmiljöarbetet på ByggVesta är att främja friskfaktorer och att genom ett förebyggande arbete upptäcka och åtgärda risker för att förhindra arbetsskador såsom olycksfall och sjukdom relaterat till arbetet.

Arbetet omfattar såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Utöver lagstadgade krav som anges i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter, strävar vi efter en trevlig och välkomnande arbetsmiljö som inspirerar till goda samarbeten, hög effektivitet och kvalitet i vårt arbete och som möjliggör utveckling för alla medarbetare.

## Hos oss innebär god arbetsmiljö att:

- Vi respekterar varandra och varandras arbetsuppgifter
- Var och en tar sitt ansvar för att förbättra vår gemensamma arbetsmiljö
- Vi utbildar löpande alla nya och befintliga chefer, för att säkerställa ett gott ledarskap och en god arbetsmiljö
- Det finns introduktionsplaner för nyanställda
- Vi förebygger och tar tydligt avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering
- Vi bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja mångfald och jämställdhet
- Vi genom medarbetarsamtal sätter mål och tydliggör förväntningar
- Vi dokumenterar och utreder alla fall av ohälsa, olyckor och tillbud
- Vi har tydliga rutiner för krishantering
- Vi har tydliga rutiner för rehabilitering
- Det finns tillgång till företagshälsovård
- Skyddsronder och avdelningsmöten genomförs regelbundet
- Riskanalyser genomförs och dokumenteras
- En lämplig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna görs och dokumenteras

|                              |                                   |          |
|------------------------------|-----------------------------------|----------|
| Arbetsmiljöpolicy, ByggVesta | Beslutad av ByggVestas styrelse   | Ver: 1.0 |
| Dokumentägare: HR            | Revisionsdatum: 12 februari, 2025 | sida 1/3 |



## Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del av vår verksamhet genom uppsatta rutiner för att löpande undersöka, riskvärdera, åtgärda och följa upp att arbetsmiljöarbetet följs. Arbetet ska ske i samverkan med medarbetarna och de fackliga organisationerna.

Grunderna i vårt systematiska arbetsmiljöarbete är:

- En naturlig del i den dagliga verksamheten
- Regelbundna skyddsronder för att undersöka den fysiska arbetsmiljön
- Regelbundna medarbetarundersökningar, utvecklingssamtal och avdelningsmöten för att undersöka de organisatoriska och sociala aspekterna.
- Utrymningsövningar görs regelbundet

Riskbedömningar och handlingsplaner ska dokumenteras och följas upp.

## Skyddsombud

Enligt arbetsmiljölagen ska det utses skyddsombud på alla arbetsplatser med minst 5 anställda. Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och ska verka för en bra arbetsmiljö. Arbetsgivaren ansvarar för att skyddsombuden får den utbildning som behövs.

ByggVesta uppmuntrar medarbetare att ta rollen som skyddsombud. I de fall vi inte når framgång med att en enskild medarbetare vill ta på sig rollen utser i stället HR tillsammans med ELT en arbetsmiljögrupp sammansatt av medlemmar från våra olika avdelningar. Detta sker i en årlig process som dokumenteras.

En arbetsmiljögrupp sammansatt av medlemmar från olika avdelningar finns och är att likställa med en skyddskommitté

## Ledarskap, kompetens och ansvar

Ett gott ledarskap är en förutsättning för en god arbetsmiljö, vi investerar kontinuerligt i kompetensutveckling för våra chefer. Inom ByggVesta fördelas arbetsmiljöuppgifter på lämpligt sätt till chefer i verksamheten. Chefer ska ha den kompetens, de resurser och befogenheter som krävs för att hantera arbetsmiljöuppgifterna. Saknas kompetens eller mandat för någon uppgift, kan och bör denna uppgift skriftligt returneras till närmaste chef.

## Medarbetaransvar

Arbetsgivaren bär det yttersta ansvaret för en väl fungerande arbetsmiljö, men alla medarbetare har ett eget ansvar att aktivt medverka i arbetsmiljöarbete. Medarbetare ska följa föreskrifter och interna regler, uppmärksamma och underrätta chefer eller HR vid brister i arbetsmiljön. En god arbetskamrat visar omtanke, ger stöd eller söker hjälp till en kollega som mår dåligt eller utsätts för kränkande särbehandling eller trakasserier.



### Uppföljning

- ByggVesta ska årligen fastställa mål för arbetsmiljöarbetet. Utifrån målen upprättas en handlingsplan med aktiviteter för att nå målen. Det bör finnas såväl aktiviteter som främjar hälsa som aktiviteter som förebygger/åtgärdar risker.
- Uppföljning och utvärdering av arbetsmiljömål sker årligen i ledningsgruppen.
- ByggVestas arbetsmiljöpolicy ska ses över årligen och revideras vid behov.

### Gemensamma aktiviteter

ByggVesta ser gärna att medarbetare tar fram förslag på aktiviteter som kan göras gemensamt och sponsrar gärna. Det kan t ex vara en konstklubb eller en sportaktivitet. Skicka ditt förslag till din chef eller till HR för beslut om sponsring från ByggVesta. Ett krav är att alla ges möjlighet att delta samt att minst 4 personer kan delta samtidigt.

### Trygghet – POSOM

Flera av oss har arbeten som sker ute på fältet och tyvärr har det hänt att man där utsatts för situationer som behöver krishantering. Därför är vi medlemmar i POSOM, [www.posom.se](http://www.posom.se) POSOM har genom åren hanterat tusentals kriser och ett antal katastrofer och ger varje år kristöd till ett stort antal drabbade personer. Deras erfarenhet har lärt dem vad som fungerar i en krissituation.

### Relaterad lagstiftning

- Arbetsmiljöförordning (1977:1166)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)
- Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4)