



Arbetsmiljöpolicy

Övergripande mål

Det övergripande målet med arbetsmiljöarbetet på ByggVesta är att främja friskfaktorer samt genom ett förebyggande arbete identifiera och åtgärda risker för att förhindra ohälsa, arbetsskador och olycksfall.

Arbetsmiljöarbetet omfattar såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Utöver att uppfylla lagstadgade krav strävar vi efter en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö som främjar samarbete, kvalitet och goda prestationer. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt förbättras.

Denna arbetsmiljöpolicy gäller för samtliga medarbetare och ska tillämpas i relevanta delar även för konsulter och andra som utför arbete i verksamheten.

Hos oss innebär god arbetsmiljö att:

- Vi bemöter varandra med respekt och tydliggör roller, ansvar och förväntningar
- Var och en tar sitt ansvar för att bidra till en säker och trivsamt arbetsmiljö
- Vi ska ha en trygg och säker arbetsmiljö fri från alkohol och droger i arbetet. Vid sociala aktiviteter kan alkohol förekomma under ansvar och med hänsyn till arbetsmiljö och säkerhet.
- Chefer har rätt förutsättningar och utbildning för att bedriva ett gott ledarskap
- Nyanställda får en strukturerad introduktion
- Vi förebygger och tar tydligt avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering
- Vi bedriver ett aktivt arbete för att främja mångfald och jämställdhet
- Det finns en plan för aktiva åtgärder som en del av det förebyggande arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet
- Dialog kring arbetsmiljön förs genom bland annat medarbetarsamtal, avdelningsmöten och samverkan
- Risker i arbetsmiljön identifieras, rapporteras, åtgärdas och följs upp
- Det finns fastställda rutiner för krishantering, rehabilitering samt hantering av ohälsa, olycksfall och tillbud. I detta arbete finns tillgång till professionellt krisstöd och företagshälsovård som stöd.
- Arbetsmiljöarbetet följs upp regelbundet och utvecklas vid behov

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig och integrerad del av den dagliga verksamheten. Arbetet bedrivs i samverkan mellan arbetsgivaren, arbetstagaren, skyddsombud samt arbetsmiljögrupp och syftar till att fortlöpande undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön.

Arbetsmiljöpolicy, ByggVesta	Beslutad av ByggVestas styrelse	Ver: 1.1
Dokumentägare: HR	Revisionsdatum: 10 februari, 2026	sida 1/2



Grunderna i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att:

- Arbetsmiljöfrågor beaktas löpande i den dagliga verksamheten
- Den fysiska arbetsmiljön undersöks genom regelbundna skyddsronder
- Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön följs upp genom exempelvis medarbetarundersökningar och pulsar, utvecklingsamtal och avdelningsmöten
- Utrymningsövningar genomförs regelbundet
- Identifierade risker riskbedöms, dokumenteras och hanteras genom handlingsplaner
- Vidtagna åtgärder följs upp för att säkerställa önskad effekt

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen och utvecklas vid behov.

Roller, ansvar och samverkan

Arbetsgivaren har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och för att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs. Chefer ansvarar för att arbetsmiljöarbetet genomförs i den dagliga verksamheten och ska ha den kompetens, de resurser och befogenheter som krävs.

Medarbetare ska medverka i arbetsmiljöarbetet, följa gällande rutiner samt rapportera risker, ohälsa, olycksfall och tillbud. Skyddsombud och andra arbetstagarrepresentanter medverkar i arbetsmiljöarbetet och företräder medarbetarna i samverkan med arbetsgivaren.

Arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Uppföljning

Arbetsmiljöarbetet följs upp regelbundet genom mål, handlingsplaner och utvärdering. Arbetsmiljöpolicyen ses över årligen och revideras vid behov.

Relaterade riktlinjer och rutiner

Det finns kompletterande riktlinjer och rutiner som stöd för arbetsmiljöarbetet. Dessa finns tillgängliga på intranätet.

- Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Alkohol- och drogpolicy
- Rutin för rehabilitering och arbetsanpassning
- Rutin för hantering av ohälsa, olycksfall och tillbud
- Plan för aktiva åtgärder